

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Alexander Ochoa Solorzano</u>	CUI:	<u>3676129410101</u>
Número de contrato:	<u>029-248-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>164-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>12125334</u>
Número de Factura:	<u>2258192668</u>	Serie:	<u>A9C92D81</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,709.68</u>	Período del Informe:	<u>02/03/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/03/2026 al 30/06/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato:

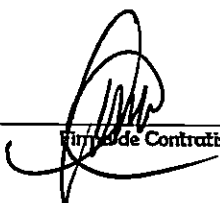
"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la dirección de VINCULACION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

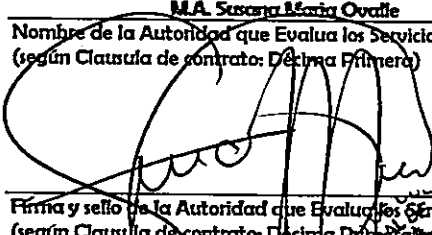
- Apoyé, en atender y orientar a los usuarios que visiten el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" de la Ciudad de Guatemala, de manera cordial y eficiente, brindando información clara, resolviendo dudas y canalizando solicitudes según los procedimientos establecidos, con el fin de garantizar un servicio de calidad.
- Apoyé, en la elaboración del plan de trabajo para el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" de la Ciudad de Guatemala,
- Apoyé, en proponer estrategias orientadas a los objetivos de los proyectos a realizar en el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura"
- Apoyé, en la elaboración de cronograma de actividades del Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" para la realización de los diferentes proyectos, definiendo tiempos, etapas y fechas para las actividades, dando seguimiento al cumplimiento del mismo.
- Apoyé, en la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales y Casas de Desarrollo Cultural, para la atención de los planes de la Dirección de Vinculación Institucional y sus Departamentos con el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" de la Ciudad de Guatemala.
- Apoyé, en el monitoreo del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC, por parte del Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" de la Ciudad de Guatemala;

- g) Apoyé, en realizar las diferentes gestiones administrativas interinstitucionales para establecer alianzas de intervención cultural que promuevan el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" en la Ciudad de Guatemala.
- h) Apoyé, en la elaboración de reportes que establezcan los avances con los diferentes proyectos a realizar en el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" en la Ciudad de Guatemala.
- Apoyé, Apoyar en la revisión de documentación relacionada a la ejecución de presupuesto en los proyectos realizados en el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" en la Ciudad de Guatemala y que la misma cuente con la documentación de respaldo correspondiente.
- i) Apoyé, Apoyo en la operación y asistencia de soporte técnico en equipos de transmisión y grabación en el Centro de Desarrollo Cultural y Capacidades Artísticas "Punto Cultura" en la Ciudad de Guatemala.

Cristian Alexander Ochoa Solórzano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
GUATEMALA

